|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАННачальник муниципального учреждения«Управление образованиягорода Белово»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Шафирко | УТВЕРЖДЕНРаспоряжением администрации  Беловского городского округаот «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

### Устав

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №38 «Лёвушка» города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНРуководитель муниципального учреждения «Комитетпо земельным ресурсам и муниципальному имуществугорода Белово»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Кузнецов | ПРИНЯТОбщее собрание муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Лёвушка» города Белово»Протокол от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2011 г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цвиль Е.А. |

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Лёвушка» города Белово»

 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Лёвушка» города Белово» (далее детский сад) является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

 1.2. Государственный статус муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 города Белово»

 **Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

 1.3. **Полное наименование детского сада-** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Лёвушка» города Белово»

 **Сокращенное наименование детского сада-** МБДОУ детский сад № 38 города Белово

 1.4. **Местонахождение детского сада:** юридический адрес детского сада: ул. Глинки, 9, пгт. Новый Городок, г.Белово, 652645, Кемеровская область, Российская Федерация;

 фактический адрес детского сада: ул.Глинки,9, пгт. Новый Городок, г.Белово, 652645, Кемеровская область, Российская Федерация.

 1.5. Учредителем детского сада является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Беловского городского округа.

 1.6. Отношения между учредителем и детским садом, не урегулированные настоящим уставом, определяются действующим законодательством РФ.

 1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Кемеровской области, решениями соответствующих органов управления образованием, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между детским садом и родителями (законными представителями) и настоящим уставом.

 1.8. Целью деятельности детского сада является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

 1.9. Основными задачами детского сада являются:

• охрана жизни и укрепление здоровья детей;

• обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

 • осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

 • приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

 • взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития, воспитание любви к окружающей природе.

 1.10. В детском саду создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

 1.11. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

 1.12. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* выполнение функций, определенных уставом;
* реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* качество реализуемых образовательных программ;
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

 2.1. Как юридическое лицо, детский сад имеет лицевой счет в отделении Федерального казначейства по городу Белово, печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

 2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.3. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.4. Педагогические работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, сантехминимум, которое проводится за счет средств учредителя.

2.5. Детский сад создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания.

Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

 2.7. Организация питания в детском саду возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на детский сад и муниципальное учреждение «Управление образования города Белово».

2.8. Обеспечение продуктами питания детского сада осуществляется централизованной поставкой муниципального учреждения «Управление образования города Белово».

2.9. Детский сад обеспечивает воспитанников питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Минздравом РФ, в пределах средств, установленных учредителем.

2.10. В детском саду устанавливается питание воспитанников в соответствии с нормативами.

2.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и повара детского сада.

2.12. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

2.13. Количество групп в детском саду определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей их возраста в соответствии с требованиями СанПиН.

2.14. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.15. При приеме детей в детский сад заключается договор между

детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16.Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

* заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

 2.17.Порядок комплектования детского сада определяется учредителем, первоочередным правом зачисления ребенка в детский сад пользуются категории семей, установленные нормативными актами федерального уровня, законами Кемеровской области, нормативными документами и локальными актами Беловского городского округа.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1.Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

 3.2. Детский сад осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку в процессе воспитания и образования.

3.3. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с лицензией на образовательные услуги, годовым планом работы.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

 Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются детским садом.

 3.5. Детский сад самостоятельно выбирает, формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании" и уставом детского сада.

 3.6. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

 3.7. Учебный год в детском саду начинается 1 сентября.

 3.8. Детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

 3.9. Продолжительность занятий:

- вторая группа раннего возраста – 8-10 минут;

- первая младшая группа - 15 минут;

- средняя группа - 20 минут;

- старшая группа - 25 минут;

- подготовительная группа – 30 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности между занятиями 5-10 минут.

1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются:

 1) воспитанники;

 2) педагогические работники;

 3) родители (законные представители).

 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе, воспитания, обучения, развития присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

4.4. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

4.5. Особенности занятия педагогической деятельности устанавливается Трудовым Кодексом Российской Федерации.

 Права и обязанности участников образовательного процесса.

 Права воспитанников.

 Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством.

 Ребенку гарантируется:

* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* защита его достоинства;
* право свободно выражать свое мнение;
* право на проявление своей индивидуальности;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; развитие творческих способностей и интересов;
* получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, и др.

Родители (законные представители) имеют право:

* защищать права и интересы ребенка;
* пользоваться компенсацией части родительской платы за содержание ребенка согласно действующему законодательству Российской Федерации;
* принимать участие в работе совета педагогов детского сада с правом совещательного голоса;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом, родителями (законными представителями);
* заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе с детьми;
* досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями (законными представителями);
* родители (законные представители), осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке, и др.

 Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять устав детского сада (в части их компетенции);
* воспитывать своего ребенка;
* заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка;
* соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
* вносить плату за содержание ребенка в детском саду, в установленном для конкретной семьи размере.

 Педагогические работники детского сада имеют право:

* самостоятельно выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения, определенные законодательством РФ, а также выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников в соответствии уставом;
* участвовать в работе совета педагогов детского сада;
* выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство, и деловую репутацию;
* повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
* аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
* участвовать в научно-экспериментальной работе;
* распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
* получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
* дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией детского сада и др.

 Педагогический работник детского сада обязан:

* соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
* охранять жизнь и здоровье ребенка;
* защищать от всех форм физического и психического насилия;
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
* обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

 **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

 5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим уставом.

 5.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

• определение цели и предмета деятельности детского сада;

• утверждение устава детского сада, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;

• решение вопросов реорганизации и ликвидации детского сада;

* финансирование детского сада;
* текущий и капитальный ремонт детского сада;

• осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги;

• осуществление контроля за сохранностью и использованием имущественных и иных объектов основных средств, в соответствии с уставными целями и предметом деятельности детского сада;

• проверка по всем аспектам деятельности детского сада.

 5.3. К компетенции органа управления образованием относятся:

• организация деятельности детского сада в целях осуществления государственной политики в области образования;

• организация совместной деятельности детского сада с другими образовательными учреждениями, организациями, правоохранительными органами;

• оказание содействия детскому саду в процедуре лицензирования, государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством;

• разработка и реализация совместно с заинтересованными органами исполнительной власти комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий воспитания и образования воспитанников и работников детского сада, а также по социальной защите;

• организация контроля над соответствием содержания образования требованиям государственных образовательных стандартов, осуществление мониторинга качества образования и воспитания воспитанников;

• проведение в детском саду инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

• проверка поступивших жалоб от граждан и организаций о нарушении педагогическим работником норм профессионального поведения, устава и других законодательных актов.

5.4. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой; хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом.

5.5. К компетенции детского сада относятся:

• материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных учредителем финансовых средств;

• привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

• предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

• подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

• использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

• разработка и утверждение рабочих программ и учебных планов дошкольного образования;

 • установление структуры управления деятельностью детского сада, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

• установление заработной платы работников детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основе действующих правовых актов, регулирующих систему оплаты труда муниципальных образовательных учреждений;

• разработка и принятие устава коллективом детского сада для внесения его на утверждение учредителю;

• разработка и принятие правил внутреннего распорядка детского сада, иных локальных актов;

• самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом детского сада и лицензией;

• осуществление текущего контроля промежуточной диагностики воспитанников детского сада в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

• создание в детском саду необходимых условий для

 организации питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;

 • содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

 • осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом детского сада;

 • выбор учебных программ из утвержденных федеральным перечнем, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

 • обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

 • обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения.

5.6 Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления детского сада, обеспечивающими государственно- общественный характер управления, являются педагогический совет, общее собрание, управляющий совет, и другие формы общественного управления, которые функционируют на основании положений.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в детском саду действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада.

Педагогический совет под председательством заведующего:

• обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

• организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

• обсуждает годовой, календарный, учебный план, делегирует представителей педагогического коллектива в состав общего собрания детского сада.

Педагогический совет детского сада созывается заведующим по мере необходимости, не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников детского сада.

Решение педагогического совета детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников детского сада и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом детского сада. Решения педагогического совета детского сада реализуются приказами заведующего детским садом. Деятельность педагогического совета подробно регламентируется положением о педагогическом совете.

5.8. Общее собрание детского сада собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание детского сада вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых детский сад является основным местом работы.

Решения общего собрания детского сада принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием коллектива детского сада.

К исключительной компетенции общего собрания детского сада относятся:

• разработка, принятие устава детского сада, изменений и дополнений к нему;

• утверждение правил внутреннего распорядка детского сада по представлению заведующего детского сада;

• утверждение коллективного договора, изменений и дополнений;

• заслушивание ежегодного отчета администрации детского сада о выполнении коллективного договора;

• определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам детского сада, избрание ее членов;

• выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Деятельность общего собрания подробно регламентируется положением об общем собрании.

5.9. В детском саду создан управляющий совет.

 Управляющий совет детского сада является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, реализующим принцип демократичного, государственно-общественного характера управления образованием. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией. являются обязательными для руководителя детского сада, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

К компетенции управляющего совета относятся:

* определение направлений развития детского сада;
* содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду;
* повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности детского сада. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых детскому саду из бюджета, полученных в форме пожертвований физических и юридических лиц, и иных источников.

Деятельность управляющего совета детского сада подробно регламентируется положением об управляющем совете.

5.10. Непосредственное руководство детским садом осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию заведующим. Прием на работу заведующего детского сада осуществляется в порядке, определяемом уставом и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим от имени учредителя подписывает начальник муниципального учреждения «Управление образования города Белово» в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

 В частности, заведующий детским садом:

• действует от имени детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

* заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

• открывает в банках расчетные и другие счета, заключает договоры банковского счета;

• пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных уставом;

• создает условия для реализации общеобразовательных программ в детском саду;

• осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

 • издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников детского сада;

• утверждает структуру детского сада и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

• распределяет обязанности между работниками детского сада, расставляет кадры, утверждает должностные инструкции;

• распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные

оклады , надбавки и доплаты к должностным окладам работников детского сада в пределах сметы учреждения и с учетом положений, установленных федеральными и местными нормативами;

• предоставляет учредителю отчеты о деятельности детского сада;

• поощряет работников, применяет взыскания, прекращает трудовой договор;

• решает другие вопросы, относящиеся к компетенции детского сада. Заведующий детского сада несет ответственность перед родителями, государством, обществом, учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом детского сада.

1. **ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА**

6.1. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты муниципального имущества (земельный участок, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за детским садом в бессрочное бесплатное пользование. Объекты собственности, закрепленные учредителем за детским садом, находятся в оперативном управлении детского сада.

6.2. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.3. Детскому саду принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.4. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.5. Детский сад владеет, пользуется, распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя, назначением имущества и договора между детским садом и учредителем.

6.6. Финансирование детского сада осуществляется на основе федеральных и местных нормативов. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

6.7. Система заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного рода выплат устанавливаются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа.

6.8. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.9. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в пункте не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. Детский сад может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

 6.10. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с

уставом детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 6.11. Детский сад строит взаимоотношения с другими организациями на основе договоров. При заключении хозяйственных договоров, цена которых превышает смету финансирования учреждения, заведующий обязан согласовать данный хозяйственный договор с начальником Финансового управления Беловского городского округа. При отсутствии такого согласования договор признается ничтожным.

 6.12. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

 6.13. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов образовательного учреждения в пользу третьих лиц, указанные сделки являются ничтожными.

 6.14. Деятельность детского сада финансируется его учредителем в соответствии с действующим законодательством.

 6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

* собственные средства учредителя; бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное детскому саду собственником (уполномоченным им органом);
* средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц в т.ч. иностранных;
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.16. Детский сад обязан обеспечить содержание закрепленных за ним или принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории города Белово. Развитие материально - технической базы детскогосада осуществляется самим детским садом в пределах, закрепленных за ним учредителем и собственных средств.

 6.17. Детский сад не может производить списание имущества без разрешения муниципального учреждения «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово», межведомственной комиссии по перепланировке и переоборудованию помещений Беловского городского округа.

 6.18. Детский сад обязан предоставлять собственнику запрашиваемую оперативную информацию о состоянии закрепленного за ним имущества.

**7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ**

## ОТЧЕТНОСТИ

 7.1. Бухгалтерский и статистический учет деятельности детского сада, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляется учредителем согласно соответствующему договору.

 7.2. Детский сад готовит статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке и ведет оперативный учет своей деятельности.

 7.3. Ревизию и проверку финансово-хозяйственной деятельности детского сада проводят уполномоченные государственные органы и учредитель в соответствии с действующим законодательством.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности детский сад издает следующие локальные акты:

* + Коллективный договор;
	+ Правила внутреннего трудового распорядка;
	+ Положение о педагогическом совете;
	+ Положение об управляющем совете;
	+ Положение об общем собрании;
	+ Положение о порядке оплаты труда;
	+ Договор об отношениях между детским садом и родителями (законными представителями);
* Договор о взаимоотношениях между детским садом и учредителем;
* Положение о руководстве и контроле;
* Приказы заведующего детского сада, другие локальные акты, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Лица, принимаемые на работу в детский сад, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

9.2. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются общим собранием детского сада, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.3. Прекращение деятельности детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.4. При реорганизации детского сада (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия утрачивает силу.

9.5. Ликвидация детского сада может осуществляться

• по решению учредителя;

• по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. Процедура реорганизации и ликвидации детского сада осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.7. При ликвидации детского сада имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления возвращается учредителю.

9.8. При реорганизации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственный архив.