**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово»**

 **Положение**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

 **муниципального бюджетного**

 **общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово»**

 **2018 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсуждено:****Педагогический совет МБОУ СОШ №76 города Белово от 27.08.2018 г.** **Протокол № 1** |  **Утверждаю:** **Директор МБОУ СОШ №76 г. Белово** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Мастяева** **Приказ № 108-од от «28» августа 2018г.** |

 **Положение**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

 **муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения теку-щего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Поло-жение) регламентирует периодичность, порядок организации и формы проведения теку-щего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 города Белово» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими норма-тивными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий-ской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015;

- Уставом МБОУ СОШ № 76 города Белово.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 76 города Белово.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образований, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости (текущей аттестацией) и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в форме и порядке, установленных Учреждением.

1.6. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является определение соответствия уровня и качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов, оценки качества освоения программ по завершении уровней обучения.

 **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. **Текущий контроль** - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися. Это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль включает в себя поурочное, четвертное, полугодовое оценивание результатов обучения.

2.3. Текущий контроль предусматривается рабочими программами и календарно-тематическим планированием. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками на протяжении всего учебного года.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности, осознанности, системности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Завершается текущий контроль успеваемости за учебную четверть выставлением четвертной отметки по учебному предмету в классный журнал и определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок, вычисляемое путем математического округления.

2.5. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, самостоятельно.

2.6.Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

 2.6.1.Тематический контроль-это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершённой части учебного материала ( темы, раздела).

 2.6.2.Периодический контроль подразделяется на:

 -входной контроль-это процедура, проводимая в начале учебного года по предметам, выносящимся на государственную итоговую аттестацию, с целью определения качества предметных результатов;

-рубежный контроль-это процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма некоторых учебных предметов за четверть, полугодие. По итогам изучения темы, раздела, курса в конце четверти осуществляется рубежный контроль по русскому языку и математике во 2-9-х классах (в конце четверти), в 10-11-х классах – в конце полугодия;

-итоговый контроль - проходит в конце учебного года с целью установления уровня достижения освоения учебных предметов. В конце года осуществляется итоговый контроль по русскому языку и математике во 2-11-х классах. Отметка выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-х балльной отметочной системе. По всем остальным предметам учебного плана текущий контроль в конце четверти (полугодия), года проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием.

 2.7. Видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

 -домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчѐты о наблюдениях; тесты; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;

 - комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм контроля успеваемости.

 2.8. Текущий контроль обязателен для всех обучающихся школы. Во 2—9-х, 10-11-х классах текущая аттестация осуществляется по 4-х балльной системе.

 2.9. Текущий контроль успеваемости у обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырёхбалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

 2.10. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

 2.11. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

 2.12. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

 2.13. По курсу ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики) в 4 классе, ОДНКНР (Основы духовно-нравственной культуры народов России) в 5 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

 2.14. При изучении учебных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

 2.15. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.13. и п.2.14.

 2.16. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по четырехбалльной системе в конце урока («5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)»).

 2.17. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

 2.18. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выпол­нении самостоятельной работы обучающего характера.

 2.19. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы, сочинение по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

 2.20. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных учреждениях, реабилитационных центрах, аттестуются с учетом итогов аттестации в этих учебных заведениях.

 2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

 2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

 **3. Критерии выставления текущих отметок**

 Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания-полнота знаний, точность, обобщённость и системность. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

-грубые ошибки;

-однотипные ошибки;

-негрубые ошибки;

-недочёты.

 **3.1. Шкала отметок при проведении текущего контроля**

 Успешность освоения обучающимися учебных программ оценивается по 4-х балльной системе: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» -неудовлетворительно. Отметка выставляется в классный журнал, электронный журнал.

Учебные курсы, элективные курсы не предполагают балльной оценки (отметки).

 Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствует ООП, допускается один недочёт, достижение предметных и метапредметных результатов составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

 Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность, или её результаты в общем соответствуют требованиям ООП, но имеются одна или две негруые ошибки, или три недочёта и достижение предметных и метапредметных результатов составляет от 70% до 95% (правильный, но не совсем точный ответ).

 Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность, или её результаты в основном соответствуют требованиям ООП, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочёта, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая , или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая и три недочёта, или 4-5 недочётов. Достижение предметных, метапредметных результатов в полном объёме более 50%, но не менее 60% (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

 Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям ООП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, достижение предметных и метапредметных результатов составляет 50% и менее (неверный, неполный ответ); или в случае невыполнения работы, или отказа от ответа без уважительной причины.

 **3**.2. Порядок выставления четвертных, полугодовых отметок

 3.2.1. Четвертная отметка обучающихся 2-9х классов и полугодовая отметка обучающихся 10-11х классов определяется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти (полугодия).

 3.2.2. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа в пользу учащегося; приоритетными являются отметки за контрольные, лабораторные, практические, проверочные работы, диктанты, сочинения, изложения.

 3.2.3. При учебной нагрузке по учебному предмету один час в неделю четвертная (полугодовая) отметка может быть выставлена при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по данному учебному предмету; при учебной нагрузке по предмету 2 и более часов в неделю, четвертная (полугодовая) отметка может быть выставлена при наличии у обучающегося в классном журнале не менее пяти текущих отметок по учебному предмету. При пропуске обучающимся более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертных отметок, обучающийся не аттестуется.

**4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. **Промежуточная аттестация -** это достижение планируемых результатов ООП НОО и ООО, результатов освоения учебных предметов в 10-11-х классах, предусмотренных учебным планом Учреждения.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФКГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

 4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

 4.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-8, 10-х классах.

 4.5. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-8-х классах, на основе полугодовых отметок в 10-х классах.

 4.6. В 1-х классах обучение является безотметочным в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 г.№13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». Оценка результатов в классном журнале не фиксируется.

 4.7. Успешность усвоения программ учебных предметов обучающимися 1-х классов характеризуется качественной оценкой на основе оценки листа индивидуальных достижений (приложение 1), включающего совокупность критериев освоения программы 1 класса. Лист оценки индивидуальных достижений оформляется в конце года и заполняется классным руководителем. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы оценкой «зачтено», «не зачтено». Классный руководитель ведёт письменный учёт образовательных достижений обучающихся в соответствии с листом оценки по предметам учебного плана в виде сводного отчёта по классу (приложение 2), который сдаётся заместителю директора по УВР.

 4.8. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 76 города Белово проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

 4.9. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-8-х классов, 10-х классов.

 4.10. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов не сопровождается выставлением отметки за год.

 4.11. Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости по итогам учебных четвертей и высчитывается как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом правил математического округления в пользу обучающегося. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются педагогическим советом, утверждаются директором, отражаются в календарном учебном графике. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения календарного учебного графика на сайте ОУ.

 4.12. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

 4.13. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в мае (3-4 неделя) в соответствии с приказом об организованном окончании учебного года .

 4.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе.

 По ОРКСЭ ( 4 классы) и ОДНКНР (5 классы) по итогам года оценка результатов в классном журнале не фиксируется.

 4.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его ро-дителей, законных представителей).
 4.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации (на основании справки из медицинского учреждения); в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

 4.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
 4.18. Результаты промежуточной аттестации обучающегося являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

 4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

 4.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

 4.21. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти во 2 – 9-х классах, за полугодие в 10-11х классах. Годовая отметка выставляется как округ-ленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев: 2-9 классы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | годовая |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| н/а | 3 | н/а | 3 | 3 |
| н/а | 3 | 3 | н/а | 3 |
| 3 | н/а | 3 | н/а | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | н/а | н/а | н/а | н/а |
|  |  |  |  |  |

10-11 классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1 полугодие |  2 полугодие |  год |
| 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 5 |
| 5 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 |
| 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 |
| 2 | 2 | 2 |

 4.22. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам по выбору обучающегося на ГИА, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.
Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника. По учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса («Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология») отметки выставляются в аттестат на основе итоговой отметки за год за 8 класс.

 4.23. Итоговые отметки выпускников 11-х классов определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

 4.24. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

 **5.** **Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или по нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

 5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе:

 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах установленного образовательной организацией срока с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и (или) иных уважительных причин;

 - получать консультации по учебным предметам;
 - получать помощь учителя-предметника;
 - получать информацию о сроках ликвидации задолженности.

 5.4. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:
 - знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

 - письменно информирует родителей (законных представителей) о решении  педагогического совета об условном переводе;
 - знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

 - проводит занятия с обучающимися с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;

 - своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;

 - проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих учебный
предмет.
 5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности также возлагается на его родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

 5.6. Первый срок ликвидации академической задолженности учащимися 4, 9 классов – до 30 июня текущего учебного года; учащимися 2-3, 5-8,10 классов – с 1 сентября по 15 октября следующего учебного года. Второй срок ликвидации академической задолженности учащимися 4, 9 классов – до 31 августа текущего учебного года; учащимися 2-3, 5-8,10 классов - с 7 ноября по 25 декабря следующего учебного года.

 5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия:
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав комиссии определяется директором школы в количестве не менее трех человек;
 - состав комиссии утверждается приказом.
 5.8. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
 5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно.

 5.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
 5.11. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

5.12. На основании решения педагогического совета издаѐтся соответствующий приказ.
 5.13. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведён условно в… класс, дата, протокол №...
 5.14. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в ... класс, дата, протокол № »). Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года на предметной странице – учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося – классным руководителем.
 5.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

 - либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Оставлен(-а) на повторное обучение в ...классе , дата, протокол № …).

5.16. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объѐме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

5.17. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Субъекты образовательной деятельности несут ответственность за выполнение пунктов данного Положения, так как несоблюдение может повлечь за собой недостижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

6.2. Администрация Учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательной деятельности на основании данного Положения и несёт ответственность за качество образовательных отношений.